

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО
НАСТОЛЬНОМУ ТЕННИСУ»**

П Р И К А З

от 22.08.2025 г.

№ 194-пр

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ ГБУ ДО КК «СШОР по настольному теннису» от 29.12.2023 года № 230-пр «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису»

В соответствии с пунктом 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)», статьей 100 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в приказ ГБУ ДО КК «СШОР по настольному теннису» от 29.12.2023 года № 230-пр «Об утверждении Правил трудового распорядка государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису», изложив пункт 7.3 раздела 7 приложения к приказу в новой редакции согласно приложения к настоящему приказу.

2. Обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте ГБУ ДО КК «СШОР по настольному теннису» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя директора (по методическому направлению) Курочкину О.В.

4. Приказ вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

Директор



М.Г. Гордиенко

7. Режим рабочего времени и времени отдыха

7.3. Тренерам - преподавателям устанавливается шестидневная рабочая неделя с общим выходным днем в воскресенье.

7.3.1. Выполнение педагогической работы тренерами-преподавателями в период учебно-тренировочного года, спортивного сезона характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой, которая выражается в объеме их учебно-тренировочной нагрузки (далее – нормируемая часть педагогической работы (рабочего времени)).

7.3.2. Нормируемая часть педагогической работы (рабочего времени) тренеров-преподавателей определяется в астрономических часах и включает проводимые учебно-тренировочные занятия и перерывы между каждым учебно-тренировочным занятием. При этом объем учебно-тренировочной нагрузка исчисляется исходя из продолжительности учебно-тренировочных занятий, не превышающей 45 минут.

7.3.3. Учебно-тренировочные занятия могут проводиться без установления перерывов между ними (спаренные учебно-тренировочные занятия с обучающимися) с учетом санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее - СП 2.4.3648).

Неустановленные перерывы суммируются и используются для выполнения другой педагогической работы тренеров-преподавателей.

Выполнение тренерами-преподавателя учебно-тренировочной нагрузки регулируется расписанием учебно-тренировочных занятий.

7.3.4. Другая педагогическая работа тренеров-преподавателей связана с: подготовкой к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

участием в разработке дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «настольный теннис», учебно-методической документации;

изучением индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

ведением журнала в электронной (либо в бумажной) форме;

организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений);

проведения родительских собраний;

выполнением дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися;

участием в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «настольный теннис», включая участие в конкурсах, спортивных соревнованиях, учебно-тренировочных мероприятиях, экскурсиях, других формах учебно-тренировочной деятельности;

периодическими кратковременными дежурствами в учреждении в период осуществления образовательного процесса;

обучением и дополнительным профессиональным образованием (повышением квалификации, профессиональной переподготовкой) по направлению деятельности;

иными обязанностями, предусмотренные квалификационными характеристиками.

7.3.5. При направлении тренера-преподавателя на обучение или дополнительное профессиональное образование вопрос об отрыве от работы и явке тренера-преподавателя для проведения учебно-тренировочных занятий (если они предусмотрены расписанием в соответствующий день) определяется руководителем Учреждения по согласованию с тренером-преподавателем. При отказе тренера-преподавателя от проведения в этот день учебно-тренировочных занятий руководителем обеспечивается замена временно отсутствующего тренера-преподавателя.

7.3.6. Тренерам-преподавателям в зависимости от объема учебной нагрузки по соглашению сторон трудового договора может быть предусмотрены свободные дни с целью использования их для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к учебно-тренировочным занятиям.

В такой рабочий день тренеры-преподаватели осуществляют следующие обязанности:

подготовка к учебно-тренировочным занятиям – выполнение методической работы (корректировка дополнительной образовательной программы, подготовка недельных (месячных) планов тренировок и другие виды методической работы);

самообразование;

обучение и дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы по направлению работодателя;

замещение отсутствующих тренеров-преподавателей (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

7.3.7. Начало, окончание и общая продолжительность рабочего дня тренеров-преподавателей определяются режимом рабочего времени.

7.3.8. Объем учебно-тренировочной нагрузки, установленный тренеру-преподавателю, оговаривается в трудовом договоре.

7.3.9. Изменение объема учебно-тренировочной нагрузки осуществляется с учетом особенностей реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис.

7.3.10. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается администрацией учреждения после согласования с тренерско-преподавательским составом в целях установления более благоприятного режима учебно-тренировочных занятий, отдыха обучающихся, с учетом их учебно-тренировочной нагрузки в образовательных учреждениях.

7.3.11. Изменения в расписании учебно-тренировочных занятий (перенос, отмена занятий и т.п.) по инициативе тренера-преподавателя производится на основании заявления тренера-преподавателя не менее чем за один рабочий день с обязательным согласованием заместителем директора (по методическому направлению).

7.3.12. Тренерам – преподавателям запрещается:

изменять по своему усмотрению расписание учебно-тренировочных занятий и графики работы;

отменять, удлинять или сокращать тренировочные занятия и графики работы без достаточных на то оснований;

удалять спортсменов с тренировочных занятий.

7.3.13. Тренеры-преподаватели приходят в учреждение за 10 минут до начала учебно-тренировочных занятий (для подготовки к занятиям, подготовке инвентаря, встречи обучающихся в холле и сопровождения до раздевалки и др.).

7.3.14. Порядок выполнения тренерами-преподавателями обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов, работой по проведению родительских собраний определяется приложением 1 к настоящим Правилам.

Директор



М.Г. Гордиенко

Приложение 1
к Правилам внутреннего трудового
распорядка государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
Краснодарского края «Спортивная
школа олимпийского резерва по
настольному теннису»

Порядок
выполнения тренерами-преподавателями обязанностей, связанных с
участием в работе педагогических советов, методических советов, работой
по проведению родительских собраний

1. Общие положения

1.1. Настоящее Приложение к Правилам внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису» устанавливает порядок выполнения тренерами-преподавателями обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний (далее – мероприятия).

1.2. Перечисленные в пункте 1 настоящего приложения обязанности относятся к другой педагогической работе, определяемой Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 268 и выполняется тренерами-преподавателями в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

1.3. Дополнительная оплата за выполнение указанных обязанностей, помимо оплаты, установленной согласно тарификации, не производится. Согласия тренера-преподавателя не требуется.

1.4. Отсутствие тренера-преподавателя на заседаниях педагогического совета, методических советов (объединений), родительских собраний не допускается, за исключением случаев временной нетрудоспособности, нахождения тренера-преподавателя в командировке, отпуске и других уважительных причинах, подтвержденных документами Учреждения.

1.5. Графики проведения педагогических советов, методических советов (объединений), родительских собраний на учебно-тренировочный год или иной период утверждается приказами Учреждения и доводится до сведения тренеров-преподавателей.

2. Участие в работе педагогических советов, методических советов (объединений)

2.1. Методические советы (объединения) проводятся как на уровне Учреждения, так и на краевом уровне

2.2. При отсутствии тренера-преподавателя Учреждения по уважительным причинам, но при наличии технической возможности, тренер-преподаватель участвует в мероприятиях дистанционно посредством видеосвязи.

2.3. Не допускается самовольный уход тренера-преподавателя до окончания педагогического совета, методического совета (объединений).

2.4. О причинах, не позволяющих присутствовать на заседании педагогического совета, методических советов (объединений) тренер-преподаватель обязан сообщить непосредственно директору Учреждения.

2.4. При совпадении учебно-тренировочных занятий с заседаниями педагогических советов, методических советов (объединений) тренеры-преподаватели выполняют учебную (преподавательскую) работу. Перенос учебно-тренировочных занятий с целью участия тренера-преподавателя в заседании педагогического совета, методического совета (объединения) допускаются в исключительных случаях по согласованию с директором/заместителем директора (по методическому направлению) Учреждения.

2.5. При участии в заседании педагогического совета, методических советов (объединений) тренер-преподаватель обязан отмечаться в листе регистрации.

3. Работа по проведению родительских собраний

3.1. Обязанности по организации и проведению родительских собраний возлагаются на тренеров-преподавателей, имеющих закрепленные за ними учебно-тренировочные группы.

3.2. В родительских собраниях по приглашению тренеров-преподавателей также могут участвовать инструкторы-методисты Учреждения.

3.3. Подготовка к проведению родительского собрания включает:

- уведомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о проведении родительского собрания;
- индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся до проведения родительского собрания;
- предложение различного вида помощи родителям (законным представителям);
- урегулирование конфликтных ситуаций и спорных вопросов с родителями (законными представителями) до родительского собрания;
- выяснение обстоятельств, по которым родители (законные представители) не смогли участвовать на родительском собрании;
- взаимодействие с другими педагогическими работниками.

3.4. О проведении родительского собрания, а также о его итогах, тренер-преподаватель информирует заместителя директора (по методическому направлению).

3.5. Родительское собрание проводится не реже одного раза в учебно-тренировочный год.

3.6. При проведении родительского собрания тренер-преподаватель:

- поддерживает доверительную атмосферу, не допускает необоснованных конфликтов;

- соблюдает законодательство о персональных данных.

3.7. По завершению родительского собрания тренер-преподаватель отвечает на индивидуальные вопросы родителей (законных представителей).

Директор

М.Г. Гордиенко