

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО  
НАСТОЛЬНОМУ ТЕННИСУ»**

**П Р И К А З**

от 16.06.2023 г.

№ 113-пр

г. Краснодар

**Об утверждении Положений (регламентов)  
деятельности приемной и апелляционной комиссий  
государственного бюджетного учреждения дополнительного  
образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского  
резерва по настольному теннису»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «настольному теннису» в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису», утвержденными приказом ГБУ ДО КК «СШОР по настольному теннису» от 13.06.2023 г. № 112-пр, в целях организации приема, проведения индивидуального отбора поступающих и регламентирования работы приемной и апелляционной комиссии, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Положение (регламент) деятельности приемной комиссии государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение (регламент) деятельности апелляционной комиссии государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4 Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор



М.Г. Гордиенко

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Краснодарского края «Спортивная  
школа олимпийского резерва по  
настольному теннису»  
от 13.06.2023 г. № 113-пр

### **ПОЛОЖЕНИЕ (регламент) деятельности приемной комиссии государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису»**

#### **I. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение (регламент) деятельности приемной комиссии государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису» (далее – Положение, Учреждение соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «настольному теннис» в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису» утвержденными приказом ГБУ ДО КК «СШОР по настольному теннису» от 13.06.2023 г. № 112-пр.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу приемной комиссии государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису», определяет состав и полномочия (далее – Приемная комиссия).

1.3. Приемная комиссия создается с целью организации приема поступающих, решения вопросов, связанных с проведением индивидуального отбора и зачисления, а также проведение разъяснительной работы, консультирования.

1.4. Приемная комиссия в своей работе руководствуется Правилами приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «настольному теннис» в Учреждение и настоящим Положением.

1.5. Сроки приема документов от поступающих и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, расписание

работы Приемной комиссии, а также дата, время и место проведения индивидуального отбора размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за месяц до начала работы Приемной комиссии.

## **II. Состав и порядок проведения заседаний Приемной комиссии**

2.1. Персональный состав Приемной комиссии утверждается распорядительным актом (приказом) Учреждения.

В состав Приемной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

Секретарь Приемной комиссии может не входить в состав комиссий.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «настольный теннис».

2.3. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.4. Порядок проведения заседаний Приемной комиссии:

- заседание Приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов;

- на заседании Приемной комиссии секретарь кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Приемная комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим;

- по окончании обсуждения председатель Приемной комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающего в Учреждение;

- решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Приемной комиссии, присутствующих на заседании;

- при равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Приемной комиссии является решающим.

## **III. Организация работы Приемной комиссии**

3.1. Организацию работы приемной комиссии осуществляет секретарь приемной комиссии.

432. Секретарь приемной комиссии проводит личный прием каждого поступающего и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, знакомит с перечнем документов, которые необходимо предоставить поступающему и/или родителям

(законным представителям) несовершеннолетних поступающих для приема в Учреждение.

3.3. Прием документов от поступающих и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в Учреждение осуществляется секретарем приемной комиссии в соответствии с утвержденными Правилами приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «настольному теннис» в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису», настоящим Положением и приказом директора Учреждения об организации приема на обучение и проведении индивидуального отбора поступающих, а также требованиями, предъявляемыми к этим документам

3.4. Секретарь приемной комиссии проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении на соответствия действительности оригиналов документов.

С целью подтверждения достоверности документов, представленных поступающими и/или законными представителями несовершеннолетних поступающих, Приемная комиссия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. Секретарь приемной комиссии знакомит под роспись поступающих и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с установленными Правилами приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «настольному теннис» в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису», Уставом Учреждения, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «настольный теннис», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на все обращения, связанные с приемом и индивидуальным отбором, а также размещает сведения о количестве вакантных мест для приема.

3.7. Приемная комиссия на основании полученных от поступающих и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих документов принимает решение о допуске поступающих к участию в процедуре индивидуального отбора (выявление у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимыми для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «настольный теннис»).

3.8. Приемная комиссия проводит индивидуальный отбор поступающих, обеспечивает соблюдение прав поступающих и/или родителей

(законных представителей) несовершеннолетних поступающих, гласность и открытость своей работы, объективность оценки способностей поступающих.

3.8. Приемная комиссия выносит решение по результатам индивидуального отбора и доводит до сведения поступающих и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих информацию о принятом решении.

3.9. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием общей суммы набранных баллов, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, согласно приложению 1 к Положению.

3.10. Решение приемной комиссии оформляется протоколом, согласно приложению 2 к Положению.

3.11. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «настольный теннис» оформляется локальным актом (приказом) Учреждения на основании решения приемной комиссии.

3.12. Решение приемной комиссии может быть обжаловано поступающим или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего путем подачи апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

#### **IV. Ответственность Приемной комиссии**

Председатель, все члены и секретарь Приемной комиссии несут личную ответственность за полноту и достоверность информации, предоставляемой поступающим и/или родителем (законным представителям) несовершеннолетних поступающих, сохранность документов, предоставляемых при приеме в Учреждение, соблюдение сроков приема документов, установленных законодательством и Правилами приема в Учреждении.

Директор



М.Г. Гордиенко

## Приложение 1

к Положению (регламенту)  
деятельности приемной комиссии  
государственного бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования Краснодарского края  
«Спортивная школа олимпийского  
резерва по настольному теннису»

### Рекомендуемая форма Рейтинг-листа

(полное наименование организации)

**Рейтинг-лист  
результатов индивидуального отбора с указанием общей суммы  
набранных баллов, полученных каждым поступающим при сдаче  
нормативов общей физической и специальной физической подготовки  
для зачисления на обучение по дополнительной образовательной  
программе спортивной подготовке по виду спорта «настольный теннис»**

№ п/п	Наименование этапа спортивной подготовки	Фамилия, имя поступающего	Общая сумма баллов, набранная поступающим	Минимальный проходной балл для зачисления
1	2	3	4	4
1.				
2.				
....				

Председатель приемной комиссии

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Заместитель председателя  
приемной комиссии

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Члены приемной комиссии:

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

## Приложение 2

к Положению (регламенту)  
деятельности приемной комиссии  
государственного бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования Краснодарского края  
«Спортивная школа олимпийского  
резерва по настольному теннису»

### Рекомендуемая форма

---

*(полное наименование организации)*

### **ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ заседания приемной комиссии по процедуре индивидуального отбора поступающих**

Дата проведения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заседание приемной комиссии проводится в ГБУ ДО КК «СШОР по настольному теннису», расположенном по адресу г. Краснодар ул. Орджоникидзе 29/1.

Присутствовали:

Председатель Приемной комиссии - \_\_\_\_\_

Члены Приемной комиссии - \_\_\_\_\_

---

Кворум имеется.

Состав Приемной комиссии утвержден приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Слушали секретаря приемной комиссии, которая сообщила о том, что к проведению индивидуального отбора были допущены \_\_\_\_ кандидаты на зачисление.

Количество кандидатов на \_\_\_\_ вакантных мест для зачисления на соответствующие этапы спортивной подготовки, сдавших нормативы общей физической и специальной физической подготовки, с учетом результатов индивидуальных достижений составило - \_\_\_\_ чел.

Приемная комиссия рассмотрела результаты проведения индивидуального отбора поступающих в форме сдачи нормативов общей физической и специальной физической подготовки с указанием общей суммы набранных баллов, полученных каждым поступающим для зачисления на соответствующие этапы спортивной подготовки, с учетом индивидуальных достижений поступающих и приняла следующее решение:

## Приемная комиссия решила:

1. Утвердить итоговый результат индивидуального отбора (результат выполнения нормативов ОФП и СФП, с учетом индивидуальных достижений поступающих):

### ИТОГОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

№ п/п	ФИО поступающего	Год рождения	Спортивное звание/ спортивный разряд	Этап спортивной подготовки	Кол-во баллов			Итоговая сумма баллов	Зачислен/ не зачислен
					ОФП	СФП	ИД		
1	2	2	4	5	6	7	8	9	10
1.									
....									

2. Рекомендовать к зачислению в ГБУ ДО КК «СШОР по настольному теннису» поступающих в количестве – 1 чел.

Голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ человек

«против» - \_\_\_\_\_ человек

«воздержались» - \_\_\_\_\_ человек

Решение принято единогласно

Председатель приемной комиссии

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Заместитель председателя  
приемной комиссии

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Члены приемной комиссии:

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*



## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Краснодарского края «Спортивная  
школа олимпийского резерва по  
настольному теннису»  
от 13.06.2023 г. № 113-пр

### **ПОЛОЖЕНИЕ (регламент) деятельности апелляционной комиссии государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису»**

#### **I. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение (регламент) деятельности апелляционной комиссии государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису» (далее – Положение, Учреждение соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «настольному теннис» в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису» утвержденными приказом ГБУ ДО КК «СШОР по настольному теннису» от 13.06.2023 г. № 112-пр.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу апелляционной комиссии государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису», определяет состав и полномочия (далее – Апелляционная комиссия).

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по процедуре проведения индивидуального отбора и/или результатам проведения индивидуального отбора, и/или несогласием с результатами.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Правилами приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «настольному теннис» в Учреждение и настоящим Положением.

При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных

представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

## **II. Состав апелляционной комиссии**

2.1. Персональный состав Апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом (приказом) Учреждения на период проведения индивидуального отбора.

В состав Апелляционной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

Секретарь Апелляционной комиссии может не входить в состав комиссий.

2.2. Председателем Апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.3. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «настольный теннис» и не входящих в состав приемной комиссии.

## **III. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

3.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего и/или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры индивидуального отбора и/или результатам проведения индивидуального отбора, приведшего к снижению полученных баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов.

В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность принятого решения приемной комиссии.

3.2. Поступающие и/или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию (согласно приложению 1 к Положению) по процедуре проведения индивидуального отбора и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия результатов индивидуального отбора.

3.3. Апелляция рассматривается в течении одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

3.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

3.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, согласно приложения 2 к данному Положению, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.9. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Решения апелляционной комиссии вступают в силу с момента их принятия на заседании комиссии.

3.10. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.11. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Директор



М.Г. Гордиенко

Приложение 1

к Положению (регламенту)  
деятельности апелляционной  
комиссии государственного  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Краснодарского края «Спортивная  
школа олимпийского резерва по  
настольному теннису»

Рекомендуемая форма заявления  
о нарушении процедуры и (или) результатам проведения  
индивидуального отбора

Председателю апелляционной комиссии  
ГБУ ДО КК «СШОР по настольному  
теннису»

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О. председателя

от \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. заявителя

-----

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора (сумму баллов), полученную при сдаче нормативов общей физической и специальной физической подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. поступающего полностью)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(несогласие с результатами/нарушена процедура индивидуального отбора)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

Приложение 2

к Положению (регламенту)  
деятельности апелляционной  
комиссии государственного  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Краснодарского края «Спортивная  
школа олимпийского резерва по  
настольному теннису»

Рекомендуемая форма

---

*(полное наименование организации)*

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии**

Дата проведения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заседание апелляционной комиссии проводится в ГБУ ДО КК «СШОР по настольному теннису», расположенном по адресу г. Краснодар ул. Орджоникидзе 29/1.

Присутствовали:

Председатель Апелляционной комиссии:

---

Члены Апелляционной комиссии:

---

Кворум имеется.

Состав Апелляционной комиссии утвержден приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Апелляционная комиссия рассмотрела письменное заявление поступающего и (или) родителя (законного представителя) поступающего на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры и/или результатов проведения индивидуального отбора \_\_\_\_\_

---

*фамилия, имя, отчество полностью*

Апелляционной комиссией рассмотрены следующие документы:

- протокол заседания приемной комиссии « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ ;
- результаты индивидуального отбора.

Апелляционной комиссией заслушаны следующие лица:

---

Пояснения: \_\_\_\_\_

---

Апелляционная комиссия установила, что изложенные в заявлении факты

---

*подтвердились и повлияли на результат индивидуального отбора // подтвердились и не повлияли на результат индивидуального отбора // не подтвердились*

---

### **Решение Апелляционной комиссии**

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего

---

(Ф.И.О. поступающего)

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок и оставить результаты индивидуального отбора без изменений \_\_\_\_\_ (да, нет)  
(см. протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.);

- удовлетворить апелляцию и изменить сумму баллов с \_\_\_\_\_  
на сумму баллов \_\_\_\_\_ (прописью)  
(прописью)  
(см. протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.);

- провести повторно сдачу нормативов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ человек

«против» - \_\_\_\_\_ человек

«воздержались» - \_\_\_\_\_ человек

Решение принято единогласно

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О и подпись подавшего апелляцию)