

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ЦЕНТР ОЛИМПИЙСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПО НАСТОЛЬНОМУ ТЕННИСУ»**

**П Р И К А З**

от 05.02.2021

№ 29-нр

г. Краснодар

**Об утверждении Положения  
о порядке организации работы телефона «горячей линии»  
по вопросам противодействия коррупции в государственном  
бюджетном учреждении «Центр олимпийской подготовки  
по настольному теннису»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых государственным бюджетным учреждением «Центр олимпийской подготовки по настольному теннису» повышения эффективности профилактической работы по противодействию коррупции и обеспечения соблюдения работниками запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке организации работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении «Центр олимпийской подготовки по настольному теннису» (далее - Учреждение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за организацию работы телефона «Горячей линии» специалиста – Курочкина О.В.
3. Ответственному специалисту довести до сведения всем работникам Учреждения о наличии и порядке работы «телефона горячей линии» и ознакомить с настоящим приказом под роспись.
3. Специалисту Бескровной О.В. обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



М.Г. Гордиенко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ КК «ЦОП  
по настольному теннису»

от 05.02.2021 № 29-нр

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении «Центр олимпийской подготовки по настольному теннису»**

### Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в Учреждении (далее - телефон «горячей линии»).

1.2. Телефон «горячей линии» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

1.3. По телефону «горячей линии» принимается информация о фактах:

1.3.1. коррупционных и иных правонарушений в действиях работников Учреждения;

1.3.2. конфликта интересов в действиях работников Учреждения;

1.3.3. несоблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. По телефону «горячей линии» осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

1.5. Информация о функционировании телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

### Раздел 2. Цели и задачи работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции

2.1. Телефон «горячей линии» создан в целях:

2.1.1. реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Учреждением;

2.1.2. содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении;

2.1.3. создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в Учреждении;

2.1.4. формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основными задачами работы телефона «горячей линии» являются:

2.2.1. обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по телефону «горячей линии»;

2) анализ обращений граждан и организаций, поступивших по телефону «горячей линии», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения работниками запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению.

### **Раздел 3. Порядок организации работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции**

3.1. Прием обращений по телефону «горячей линии» осуществляется ежедневно по телефону 8 (918) 18-455-78, кроме выходных дней, с 9 часов до 13 часов и с 14 часов до 17 часов.

3.2. Все обращения, поступающие по телефону «горячей линии», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений по телефону «горячей линии» (далее - Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Положению.

3.3. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, но не рассматриваются.

3.4. Работники, работающие с информацией, полученной по телефону «горячей линии», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор



М.Г. Гордиенко

Приложение 1  
к Положению  
о порядке организации работы  
телефона «горячей линии» по вопросам  
противодействия коррупции  
в государственном бюджетном учреждении  
«Центр олимпийской подготовки  
по настольному теннису»

**Журнал  
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших  
по телефону «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции  
в государственном бюджетном учреждении «Центр олимпийской подготовки по настольному теннису»**

N п/п	Дата, время регистрации обращения	Ф.И.О. абонента (для физических лиц) наименование и организационно-правовая форма юридического лица (Ф.И.О. его представителя) (при наличии информации)	Адрес места жительства, телефон абонента (для физических лиц) адрес (местонахождение) юридического лица (при наличии информации)	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. работника учреждения, зарегистрировавшего обращение, подпись	Принятые меры

Директор



М.Г. Гордиенко

Приложение 2  
к Положению  
о порядке организации работы  
телефона «горячей линии» по вопросам  
противодействия коррупции  
в государственном бюджетном учреждении  
«Центр олимпийской подготовки  
по настольному теннису»

**Обращение,  
поступившее на телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции  
в государственном бюджетном учреждении «Центр олимпийской подготовки по настольному теннису»**

Дата, время:

---

(указываются дата, время поступления обращения на телефон «горячей линии»  
(число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество гражданина, наименование и организационно-правовая форма юридического лица  
(Ф.И.О. его представителя):

---

(указывается Ф.И.О. абонента, либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Адрес места жительства гражданина, адрес (местонахождение) юридического лица:

---

(указывается адрес, который сообщил заявитель,

---

либо делается запись о том, что заявитель адрес не сообщил)

